

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики
Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура*

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

1. Вид практики производственная; тип - преддипломная практика бакалавров.

Преддипломная практика студентов направления подготовки **51.03.02 - Народная художественная культура** предусмотрена ФГОС ВО подготовки бакалавров, поэтому является неотъемлемой составной частью основной профессиональной образовательной программы и является завершающим этапом обучения. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2. Цели и задачи практики. Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи практики

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической и теоретической деятельности;

3) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: теория и история народного художественного творчества, организация и руководство этнокультурными центрами, организация и руководство народным художественным творчеством, методика полевых исследований и др. Прохождение данного вида практики продолжает формирование компетенций начатых в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики).

4. Формы и способы проведения практики. Преддипломная практика является активной, выездной и проводится в последнем семестре выпускного курса.

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются: знания основ теории и истории народной художественной культуры, менеджмента и маркетинга в деятельности этнокультурных организаций, умений работать с любительскими коллективами народного художественного творчества; владение приемами научно-исследовательской деятельности.

5. Место и сроки проведения практики.

Базами преддипломной практики могут быть учреждения культуры и образования, этнокультурные центры, национально-культурные автономии, дома и дворцы дружбы народов, студии, коллективы. Предпочтение в выборе базы практики отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, могут проходить практику по месту работы, с оформлением соответствующих документов.

Обучающиеся по заочной форме обучения, работающие не по профилю подготовки, направляются для прохождения практики Институтом.

Сроки проведения практики для очной формы обучения 8 семестр в течение 4 недель; для заочной формы обучения – 10 семестр в течение 4 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах. (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. (ОПК-1);

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);

- Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1);

- Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2);
- Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-3);
- Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-4);
- Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-5);
- Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-6);
- Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-7);
- Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8);
- Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).
- Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-10);
- Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- методы поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации;
- способы использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности (фото- видеосъемка и др.);
- технологии планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры

Уметь:

- составлять научные отчеты, обзоры, аннотации и пояснительные записки по итогам исследования;
- оформлять результаты научных исследований в виде статей, тезисов, докладов;
- разрабатывать этнокультурные проекты и программы по сохранению и развитию народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров

Владеть:

- навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования;
- современными способами научной презентации результатов исследования.

7. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики (в том числе преддипломной) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			всего	Практич	ИКР	Контроль	СРС	
1	Подготовительный	10						
1.1	Заключение договоров на практику с профильными организациями (базами практики)	10	2				2	Договор на практику
1.2	Проведение установочной конференции (ознакомление с содержанием индивидуальных занятий)	10	11	1			10	Дневник практики
2.	Производственно-ознакомительный	10						
2.1	Совещание на базе практики с руководителем. Инструктаж по технике безопасности по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации	10	11		1		10	Фиксация в дневнике практики инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и пр.

	Знакомство с объектами практики. Мероприятия по сбору практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР	10	263		1		262	Фиксация в дневнике практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР
	Мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т. д., формирование первого варианта ВКР	10	11		1		10	Проверка содержания собранных студентами материалов. Первый вариант ВКР
	Заключительный этап	10						
	Написание, оформление отчета по практике	10	10				10	Дневник практики
	Отзыв научного руководителя по практике	10	11		1		10	Отзыв научного руководителя
	Защита результатов практики (отчетов и дневников). Итоговая конференция	10	11	1			10	Дневник практики
	ИТОГО		324	2	4	4	314	Зачёт

8. Указание форм отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики - зачет.

По итогам прохождения практики студент представляет руководителю следующую отчетную документацию:

1. План практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты мероприятий с участниками и их апробация (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).
4. Материалы социологических, психолого-педагогических исследований.
5. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы участников.
6. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:
7. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.
8. Первый вариант ВКР.

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Зачет проводится руководителем практики в течение первой недели после окончания практики.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации –

базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

9. Фонд оценочных средств

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Знакомятся со структурой этнокультурной организации, научно-методической работой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Обобщают опыт деятельности организации по теме собственного исследования, составляют научные отчеты, составляют методические указания по теме исследования.
2. Изучают научно-исследовательские направления деятельности в учреждения или организации: этнокультурные проекты и программы, варианты развивающих программ фольклорных коллективов и т. п. Полученные результаты представлены в аналитических записках, статистических данных и т.д.
3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений, участниках мероприятий и т.д.
4. Проводят наблюдение и организуют кружковую работу с участниками, мероприятия по теме ВКР, а затем анализируют полученную информацию.
5. Осуществляют планирование практической части собственной ВКР: программу экспериментальной работы, включающую констатирующий и формирующий эксперименты.
6. Дополняют портфолио выпускника результатами преддипломной практики
7. Подготавливают отчет по производственной практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

А) основная литература

1. Солодухин, В. И. Интеграция деятельности социально-культурных институтов в становлении будущих руководителей этнокультурных объединений: опыт реализации концепции [Текст]: монография / В. И. Солодухин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-235. - ISBN 978-5-94778-192-2 : 150-.
2. Солодухин В.И., Солодухина Т.К. Организация и управление этнокультурными центрами: учебное пособие. – М.,2017.- 328 с. (электронный ресурс)
3. Педагогика народного художественного творчества : программа дисциплины для студентов специальности 071301.65 "Нар. художеств. творчество" / Тамб. гос. муз.-пед. ин-т им. С.В. Рахманинова ; сост. М. И. Долженкова. - Тамбов, 2010.
4. Поляничкина Г.А. Этнография: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007

Б) дополнительная литература

1. Алексеев, Ю.В., Казачинский, В.П. и др. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с.
2. Абдулатипов, Р. Г. Этнонациональная политика в Российской Федерации : концепции, практика, реализация, перспективы / Р. Г. Абдулатипов. - М. : Классикс Стиль, 2007. - 551, [1] с. - ISBN 978-5-94603-165-3.
3. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось-89, 2005. – 112 с.
4. Ариарский, М.А. Прикладная культурология / М.А. Ариарский. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. 4.
5. Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: Учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: АСВ, 2008. – 112 с.
6. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
- 7.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении преддипломной практики используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется

следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации этнокультурной организации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организациям и учреждениям этнокультурной направленности, а также учебно-научным подразделениям следует обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения поставленных задач.

13. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.